

PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC

Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội
(Kèm Quyết định số: 1850/QĐ-TTPVHCC ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội)

A. CƠ SỞ TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Phân tích, đánh giá hiện trạng thực hiện TTHC

Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con là thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực hộ tịch, được thực hiện tại Ủy ban nhân dân cấp xã, nhằm bảo đảm việc xác lập đầy đủ, kịp thời các thông tin hộ tịch cơ bản cho trẻ em ngay từ khi sinh ra. Việc kết hợp hai thủ tục trong cùng một quy trình thể hiện rõ tính nhân văn, bảo đảm quyền trẻ em và phù hợp với yêu cầu cải cách thủ tục hành chính hiện nay, cụ thể:

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em. Thủ tục cho phép xác định đồng thời quan hệ cha, mẹ, con và đăng ký khai sinh ngay từ đầu, qua đó bảo đảm quyền được khai sinh, quyền có họ tên, quốc tịch và quan hệ huyết thống của trẻ theo quy định pháp luật.

- Giảm số lần thực hiện thủ tục hành chính cho người dân. Việc kết hợp hai thủ tục giúp người dân không phải thực hiện riêng rẽ từng thủ tục, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và áp lực cho cả người dân và cơ quan giải quyết.

- Quy trình, thẩm quyền tương đối rõ ràng. Các quy định pháp luật hiện hành đã quy định cụ thể về điều kiện, hồ sơ, thẩm quyền và thời hạn giải quyết, tạo cơ sở pháp lý thống nhất trong tổ chức thực hiện.

- Phù hợp với định hướng cải cách hành chính và chuyển đổi số. Thủ tục đã được tích hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy số hóa dữ liệu hộ tịch.

Việc chứng minh quan hệ cha, mẹ, con trong một số trường hợp còn phức tạp; cách áp dụng quy định giữa các địa phương chưa thật sự thống nhất; việc thực hiện trực tuyến còn gặp khó khăn do hạn chế về hạ tầng và kỹ năng số của người dân. Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con là thủ tục hành chính có ý nghĩa pháp lý và xã hội quan trọng, góp phần bảo đảm quyền trẻ em và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực hộ tịch. Tuy nhiên, cần tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện.

Thực hiện quyết tâm chính trị của Bộ Chính trị, Thành ủy và UBND Thành phố về tái cấu trúc mạnh mẽ TTHC, hướng đến mục tiêu 100% TTHC được triển khai toàn trình vào năm 2026, Bộ Tư pháp và UBND Thành phố đã công bố danh mục các TTHC đủ điều kiện thực hiện DVC trực tuyến toàn trình. Thủ tục hành chính “**Đăng ký khai**

sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con” được xác định là một trong các thủ tục ưu tiên toàn trình, trọng tâm, trọng điểm cần được tái cấu trúc theo hướng cắt giảm tối đa giấy tờ, chi phí thực hiện.

Trên cơ sở đó, UBND Thành phố đã tổ chức họp và thống nhất thí điểm chuyển 50% thủ tục hành chính từ tiền kiểm sang hậu kiểm. Theo đó, không yêu cầu người dân nộp bản chính, bản sao chứng thực, người dân chịu trách nhiệm với toàn bộ hồ sơ được cung cấp.

Việc tái cấu trúc là cần thiết để khắc phục các điểm nghẽn, đặc biệt là các yêu cầu về hồ sơ giấy tờ và các thao tác thủ công, nhằm tạo điều kiện cho thuận lợi cho công dân, giảm tải chi phí in ấn, đi lại.

Tái cấu trúc nhằm mục tiêu chuyển dần từ tiền kiểm sang hậu kiểm, tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để giảm đi lại, giảm hồ sơ, giấy tờ cần cung cấp, và giảm các bước xử lý trực tiếp/thủ công của cơ quan nhà nước.

2. Cơ sở tái cấu trúc thủ tục hành chính

- Căn cứ Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

- Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ: Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-BTP ngày 24/06/2025 của Bộ Tư pháp Công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thực hiện tại cơ quan đăng ký hộ tịch trong nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

- Căn cứ Quyết định số 3458/QĐ-BTP ngày 10/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố dữ liệu hộ tịch và hướng dẫn kết nối, khai thác sử dụng dữ liệu hộ tịch thay thế giấy tờ trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Căn cứ chỉ đạo tại Thông báo số 12-TB/BCĐ ngày 15/11/2025 của Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy về việc tập trung tái cấu trúc 50 TTHC trọng điểm;

- Căn cứ Nghị quyết số 77/2025/NQ-HĐND của HĐND thành phố Hà Nội quy định nội dung chi, mức chi khuyến khích tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội

- Căn cứ Thông báo số 788/TB-VP ngày 05/12/2025 của Văn phòng ủy ban nhân dân thông báo kết luận, chỉ đạo của Phó chủ tịch UBND Thành phố Trương Việt Dũng tại cuộc họp nghe báo cáo về chuyển giao điểm Phục vụ hành chính công cấp xã về Thành phố và Tái cấu trúc thủ tục hành chính để thực hiện toàn trình;

Mục tiêu là tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nhằm giảm hồ sơ, giấy tờ cần cung cấp, giảm đi lại, tiếp xúc trực tiếp cho người dân, và giảm các bước xử lý thủ công của cơ quan nhà nước.

B. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC

1. Tên TTHC: Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

2. Thẩm quyền giải quyết: UBND cấp xã

3. Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc, trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết 08 ngày làm việc

4. Phí và lệ phí: Miễn phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến

5. Thành phần hồ sơ

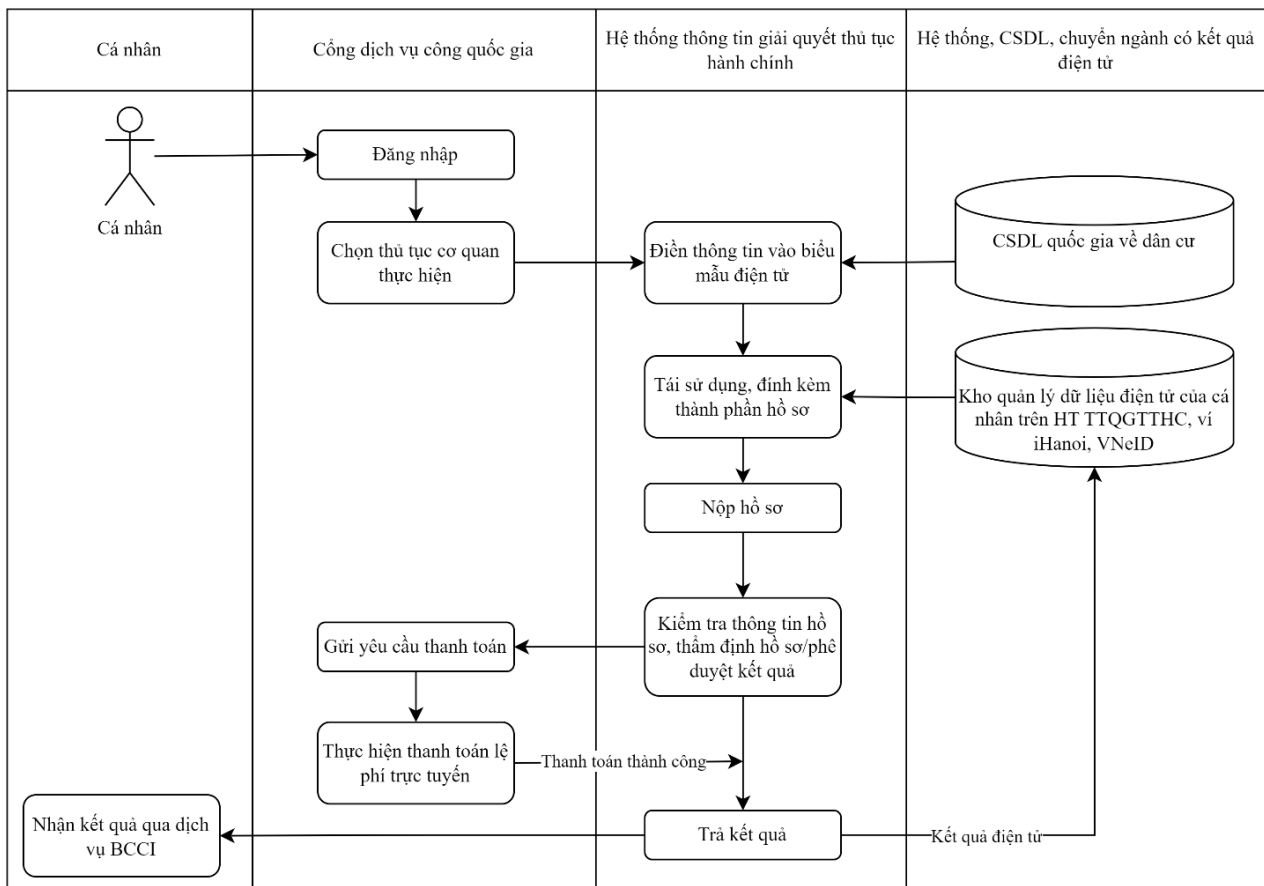
STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1.	Tờ khai đăng ký khai sinh	x		Cổng Dịch vụ công cấu hình Tờ khai dưới dạng E-Form điện tử. (Đối với cá nhân có mã định danh để đăng nhập qua VNEiD thì không cần ký số)	CSDL quốc gia về dân cư
2.	Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con	x			
3.	Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh.	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản sao điện tử - Bản chứng thực điện tử	
4.	- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, con hoặc quan hệ mẹ, con gồm: + Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền xác nhận	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản sao điện tử - Bản chứng thực điện tử	

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
	quan hệ cha con, quan hệ mẹ con. + Trường hợp không có văn bản nêu trên thì các bên nhận cha, mẹ, con lập văn bản cam đoan về mối quan hệ cha, mẹ, con, có ít nhất hai người làm chứng về mối quan hệ cha, mẹ, con.				
5.	Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người yêu cầu đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con;	x			Khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư
6.	Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14	x			Được khai thác từ CSDLQGVDC

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
	Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.				

6. Quy trình thực hiện

a. Lưu đồ quy trình điện tử và kết nối dữ liệu



b. Mô tả quy trình thực hiện

Bước 1: Nộp hồ sơ

- Công dân truy cập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đăng nhập bằng tài khoản VneID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

- Hệ thống tự động kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu dân cư và điền các thông tin cá nhân/doanh nghiệp đã được xác thực vào E-form điện tử tương ứng với TTHC được chọn.

- Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 2: Tiếp nhận và chuyển hồ sơ về cơ quan giải quyết

Cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của thành phần hồ sơ. Thông báo qua email, tin nhắn điện thoại hoặc gửi thông báo đến tài khoản của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia các trường hợp sau:

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: lập Giấy tiếp nhận hồ sơ, thông báo và hướng dẫn thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy định.
- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi cá nhân, tổ chức.
- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, nêu rõ lý do theo quy định.

Bước 3: Thẩm định hồ sơ

- Cơ quan chuyên môn giải quyết tiến hành thẩm định hồ sơ điện tử theo quy định.
- Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.
- Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký số trực tiếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống tự động chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư điện tử để thực hiện lấy số, vào sổ và đóng dấu điện tử.
- Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết trên Hệ thống (trạng thái “Đã xử lý xong”).

Bước 4: Nhận kết quả

- Sau khi Cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, Hệ thống tự động chuyển kết quả giải quyết TTHC bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ quản lý, đồng thời chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, ví iHaNoi hoặc VNeID.
- Cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”).
- Trường hợp cán bộ Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại.
- Trường hợp pháp luật chuyên ngành quy định bắt buộc hoặc Công dân có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát miễn phí về địa chỉ đăng ký của Công dân thông qua dịch vụ bưu chính.

C. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG

1. Tác động đối với người dân

Giảm thiểu giấy tờ và thời gian: Giảm đáng kể số lần phải nộp hồ sơ (thay bằng E-Form) và không cần xuất trình giấy tờ nhân thân (CCCD/Hộ chiếu) nếu dữ liệu đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGVC).

Thuận tiện và Tiết kiệm chi phí: Người dân có thể thực hiện toàn bộ thủ tục từ xa và nhận kết quả điện tử/quia bưu chính, giảm chi phí đi lại. Việc miễn phí/lệ phí khi nộp trực tuyến trước 01/01/2026 mang lại lợi ích kinh tế trực tiếp.

Thuận tiện, dễ theo dõi hồ sơ: Theo dõi được tiến trình xử lý hồ sơ trực tuyến. Nhận thông báo tự động qua tin nhắn điện thoại hoặc email.

Tăng tính minh bạch, giảm tiêu cực: hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả qua Hệ thống điện tử, giảm rủi ro thất lạc hồ sơ. Quy trình điện tử rõ ràng, minh bạch, có lưu vết xử lý. Dữ liệu cá nhân được bảo vệ theo quy định của pháp luật.

Tăng khả năng tiếp cận của các nhóm yếu thế: nếu được hỗ trợ qua tổ công nghệ số cộng đồng, điểm dịch vụ công, người cao tuổi, người ở vùng sâu, vùng xa vẫn tiếp cận được dịch vụ chất lượng như nhau.

2. Tác động đối với cơ quan có thẩm quyền giải quyết

Việc tái cấu trúc giúp nâng cao hiệu năng đáp ứng của hệ thống và giảm tải công việc thủ công nhờ việc số hóa hồ sơ, giấy tờ và tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu dùng chung (CSDLQGVC, CSDLHTĐT).

3. Tác động đối với Bộ phận Một cửa

- Giảm áp lực khi phải tiếp nhận trực tiếp trong ngày.
- Giảm nguy cơ sai sót trong quá trình thực hiện thủ công.

4. Tác động đối với chi phí tuân thủ thủ tục hành chính

a. Cơ sở pháp lý:

- Thông tư **02/2017/TT-VPCP** về việc hướng dẫn nghiệp vụ chi tiết về kiểm soát thủ tục hành chính.

- Mức thu nhập bình quân (T) của 1 công dân ước tính khoảng 77.000 đồng/giờ¹.
- Số lượng hồ sơ bình quân: 1248 hồ sơ/năm (*khoảng 104 hồ sơ/tháng*)

b. Chi phí tiết kiệm sau tái cấu trúc:

Chi phí tiết kiệm sau tái cấu trúc là: **941.616.000 đồng (64,06%)**. Trong đó:

- + Chi phí trước khi tái cấu trúc: 1.470.144.000 đồng;
- + Chi phí sau khi tái cấu trúc: 528.528.000 đồng;

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tư pháp

¹ Ước tính Thu nhập bình quân của người dân trong doanh nghiệp, tổ chức tại Hà Nội là 77.000 đồng/giờ.

- Tổ chức thẩm định và tập huấn, hướng dẫn giải quyết hồ sơ theo quy trình mới.
- Chủ trì đánh giá định kì và sửa đổi, bổ sung phương án trong trường hợp cần thiết.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố, Sở Tư pháp và Tổng Công ty Mobifone làm việc với các Bộ Tư pháp hoàn thành việc tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố với các cơ sở dữ liệu (CSDL) chuyên ngành, hệ thống phần mềm gồm: CSDL Hộ tịch Điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính dung chung ngành Tư pháp.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

- Cập nhập quy trình điện tử theo phương án tái cấu trúc tại quyết định này lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngay sau khi quyết định được kí ban hành.
- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền về phương án tái cấu trúc được phê duyệt.
- Triển khai các giải pháp kĩ thuật khác nếu có.

Phụ lục**TÍNH TOÁN CHI PHÍ TIẾT KIỆM SAU TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC
ĐĂNG KÝ KHAI SINH KẾT HỢP ĐĂNG KÝ NHẬN CHA, MẸ, CON**

*(Kèm theo Phương án tái cấu trúc Thủ tục
Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ con)*

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		6	77.000	4.5	77.000
1.	Tờ khai đăng ký khai sinh	1	77.000	0.5	77.000
2.	Tờ khai đăng ký nhận cha, mẹ, con	1	77.000		
3.	Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh.	1	77.000	1	77.000
4.	- Chứng cứ chứng minh quan hệ cha, con hoặc quan hệ mẹ, con gồm: + Văn bản của cơ quan y tế, cơ quan giám định hoặc cơ quan khác có thẩm quyền xác nhận quan hệ cha con, quan hệ mẹ con. + Trường hợp không có văn bản nêu trên thì các bên nhận cha, mẹ, con lập văn bản cam đoan về mối quan hệ cha, mẹ, con, có ít nhất hai người làm chứng về mối quan hệ cha, mẹ, con.	1	77.000	1	77.000

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
5.	Hộ chiếu/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người yêu cầu đăng ký khai sinh và nhận cha, mẹ, con;	1	77.000	1	77.000
6.	Giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú trong trường hợp cơ quan đăng ký hộ tịch không thể khai thác được thông tin về nơi cư trú của công dân theo các phương thức quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		8	77.000	1	77.000
(3) Phí/lệ phí		0	0	0	0
(4) Các chi phí khác (xăng xe, đi lại, tư vấn,...)		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3) + (4)			1.178.000 đ	423.500 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm			1248	1248	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm			1.470.144.000	528.528.000	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc			941.616.000 đ		
			(Tiết kiệm: 64,06%)		